

Für unser Hauptamt suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Personalbüro

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit.

Die Stelle beinhaltet folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten und Beamten inklusive der Erstellung von Arbeitsverträgen
- Bezügerechner, sowie Ansprechpartner für die MitarbeiterInnen der Gemeinde in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Mitwirkung bei der Personalgewinnung (Fertigen von Stellenausschreibungen, Bewerberverwaltung, Organisation und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen)
- Festsetzung der Personalkostenansätze für den Haushalt / Führen des Stellenplans
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Ausbildungsverhältnisse
- Verwaltung der Zeiterfassung im Vertretungsfall

Eine genaue abschließende Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir wünschen uns:

- eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sollten vorhanden sein
- sichere Anwendung von MS-Office-Produkten
- Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Diskretion, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Moderner Arbeitsplatz mit gleitenden Arbeitszeitregelungen
- Regelmäßige Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ÖPNV-Zuschuss und Zuschuss für das Sport- und Gesundheitszentrum Gym79
- Möglichkeit des Fahrradleasings
- Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9b TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 03.11.2024** an das Personalbüro der Gemeinde Walzbachtal, Wössinger Straße 26-28, 75045 Walzbachtal oder personal@walzbachtal.de.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Hauptamtes, Frau Walther (Tel. 07203 88-100) oder das Personalbüro (Tel. 07203 88-118) gerne zur Verfügung.

Weitere Infos über die Gemeinde erhalten Sie unter www.walzbachtal.de.