

## Antrag auf Überlassung der Böhnlichhalle

Am: .....

Uhrzeit von ..... bis .....

kostenpflichtiger Auf- und Abbau: .....  
(wenn länger als ½ Tag) von bis

Verein: .....

Name: .....  
(verantwortlicher Ansprechpartner)

Adresse: .....

Telefonnummer: .....

E-Mail: .....

Um welche Art von Feier bzw. Veranstaltung handelt es sich?  
( z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Mitgliederversammlung etc.)

.....

Wie viele Gäste werden erwartet? .....

Soll die Feier bzw. die Veranstaltung musikalisch umrahmt werden?

ja  nein

-falls ja:  mit Tonträger (Stereoanlage o.ä.)

Anlage und Mikrofon wird benötigt,  
(falls benötigt ist die Bedienung durch den Hausdienst  
kostenpflichtig)

mit Livemusik

Wird Geschirr/Küche benötigt?  ja  nein

Wird die mobile Bühne benötigt?  ja  nein

Gewünschte Temperatur für Veranstaltung: ..... °C

Mit diesem Antrag erkenne(n) ich/wir die Benutzungsordnung - und  
Benutzungsentgeltordnung für die öffentlichen Räume der Böhnlichhalle vom  
01. 01.2012, die dem Bestätigungsschreiben beigelegt ist, an.

Datum: .....

Unterschrift: .....