

Antrag auf Überlassung der Böhnlichhalle

Am:

Uhrzeit von bis

kostenpflichtiger Auf- und Abbau:
(wenn länger als ½ Tag) von bis

Verein:

Name:
(verantwortlicher Ansprechpartner)

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail:

Um welche Art von Feier bzw. Veranstaltung handelt es sich?
(z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Mitgliederversammlung etc.)

.....

Wie viele Gäste werden erwartet?

Soll die Feier bzw. die Veranstaltung musikalisch umrahmt werden?

ja nein

-falls ja: mit Tonträger (Stereoanlage o.ä.)

Anlage und Mikrofon wird benötigt,
(falls benötigt ist die Bedienung durch den Hausdienst
kostenpflichtig)

mit Livemusik

Wird Geschirr/Küche benötigt? ja nein

Wird die mobile Bühne benötigt? ja nein

Mit diesem Antrag erkenne(n) ich/wir die Benutzungsordnung - und
Benutzungsentgeltordnung für die öffentlichen Räume der Böhnlichhalle vom
01. 01.2012, die dem Bestätigungsschreiben beigelegt ist, an.

Datum:

Unterschrift: